



**SECRETARIA DE ESTADO DA TRANSPARÊNCIA E CONTROLE
PLANO DE TRABALHO DE ESTÁGIO – SETC**

O estágio ocorrerá nas dependências da **SECRETARIA DE ESTADO DA TRANSPARÊNCIA E CONTROLE – SETC**.

3) SISTEMATIZAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1) DURAÇÃO

O estágio terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

3.2) CARGA HORÁRIA

A carga horária do estágio é de 20 (vinte) horas semanais.

3.3) SISTEMÁTICA

A) ORGANIZAÇÃO

As atividades de estágio serão prestadas nos setores da **SETC** em ações voltadas para o controle interno e demais atividades administrativas, permitindo o desenvolvimento e aprimoramento educacional profissional do estagiário(a).

B) ORIENTAÇÃO

Haverá a designação de um servidor, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário o qual estará incumbido do gerenciamento do estágio e da análise de desempenho do educando, mediante elaboração de relatório trimestral de atividades.

C) SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO CURRICULAR

A supervisão e a avaliação curricular serão feitas por representante da instituição de ensino partícipe.

3.4) CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ESTÁGIO

A) PARA ESTUDANTES DE DIREITO

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:



SECRETARIA DE ESTADO DA TRANSPARÊNCIA E CONTROLE
PLANO DE TRABALHO DE ESTÁGIO – SETC

- Aplicação das normas jurídicas do Direito Administrativo;
- Aplicação das normas jurídicas do Direito Constitucional;
- Aplicação das normas jurídicas do Direito Financeiro;
- Aplicação das normas jurídicas concernentes aos Contratos Administrativos e a Lei n.º 8.666/93 e suas respectivas alterações;
- Aplicação de normas jurídicas do Código Tributário Nacional;
- Aplicação das normas jurídicas do Direito Previdenciário;
- Aplicação das normas jurídicas referente aos Crimes contra a Administração Pública.

B) PARA ESTUDANTES DE ADMINISTRAÇÃO

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Gerenciamento de patrimônio e almoxarifado;
- Gerenciamento financeiro e de pessoal;
- Gerenciamento de resultados.

C) PARA ESTUDANTES DE GESTÃO PÚBLICA

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Gestão de pessoas;
- Plano de desenvolvimento de pessoas;
- Atividades inerentes à área de pessoal;
- Acompanhamento do atendimento ao público;
- Acompanhamento de orçamentos e resultados esperados;
- Definição e acompanhamento de licitações.

D) PARA ESTUDANTES DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Análise de balancetes de Secretarias e Fundos;
- Análise de balanços e balancetes das entidades da administração indireta;
- Análise de convênios;
- Análise de prestação de contas anuais e intermediárias;
- Acompanhamento de auditorias;
- Ênfase nas Leis nº 4.320/64, 6.404/76, LRF e outras.

E) PARA ESTUDANTES DE ANÁLISE DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Projetar, desenvolver, implantar e manter Sistemas de Informações;

Rebo

[Assinatura]



SECRETARIA DE ESTADO DA TRANSPARÊNCIA E CONTROLE
PLANO DE TRABALHO DE ESTÁGIO – SETC

- Gerenciar equipes de desenvolvimento de sistemas;
- Produzir software utilizando métodos e técnicas adequadas e visando a alcançar os atributos essenciais de Software.

F) PARA ESTUDANTES DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Identificar, com qualidade, produtividade e segurança as informações necessárias para a execução dos processos de uma empresa;
- Identificar e estruturar os dados necessários para obtenção das informações utilizadas nos processos de uma empresa;
- Panejar e implementar Sistemas de Informação;
- Avaliar a segurança de Sistemas de Informação.

G) PARA ESTUDANTES DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Trabalhos com as tecnologias da informação;
- Desenvolver e instalar sistemas e aplicativos;
- Gerenciar banco de dados;
- Planejar e produzir sistemas e Softwares;
- Aplicações em processamento de informações, sistemas de segurança, inteligência artificial e gerenciamento de produção.

H) PARA ESTUDANTES DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Desenvolver programas;
- Projetar e desenvolver aplicativos para microcomputadores e computadores de grande porte;
- Propor planos e sistemas de informatização na empresa;
- Analisar custos viabilidade técnica econômica e financeira para implantação de processo de automação;
- Controlar o fluxo de informações na administração através da criação de aplicativos que facilitem este processo.

I) PARA ESTUDANTES DE SISTEMAS PARA INTERNET

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Gerenciar banco de dados;
- Manutenção de *Website*;

Juliano

[Assinatura]



SECRETARIA DE ESTADO DA TRANSPARÊNCIA E CONTROLE
PLANO DE TRABALHO DE ESTÁGIO – SETC

- Suporte à rede de computadores;

J) PARA ESTUDANTES DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Construção de Software;
- Gerenciar produtos e serviços vinculados com soluções em tecnologia;
- Analisar novos produtos, processos e serviços na área;
- Administrar sistemas de forma segura e usável.

K) PARA ESTUDANTES DE REDES DE COMPUTADORES

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Analistas de Redes de Computadores;
- Gestor de Segurança em Rede de computadores;
- Projetista de Rede de computadores;
- Desenvolver aplicativos para WEB ou redes de computadores.

L) PARA ESTUDANTES DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Gerenciamento da Identidade visual e campanhas de divulgação;
- Planejamento das estratégias de comunicação;
- Comunicação visual, imagem, estética e semiótica, produção textual e psicologia da comunicação.
- Acompanhamento das inovações tecnológicas da comunicação e as mídias digitais, otimizando seu uso para disseminar informações.

M) PARA ESTUDANTES DE MARKETING

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Coordenação, assessoria, consultoria e supervisão de equipes de marketing;
- Gerenciamento de produtos de marketing e serviços;
- Avaliação e consultoria técnica na área de marketing.

N) PARA ESTUDANTES DE JORNALISMO

Durante a execução do estágio serão realizadas atividades voltadas principalmente para:

- Análise de informações para gerenciamento de notícias;
- Redigir e editar artigos e processos;

Juliano

